*Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Нютюгский детский сад»*

*(МКДОУ «Нютюгский детский сад»)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Утверждаю  Заведующий детским садом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бабаева С.С.  22.06.2020 г |   **Порядок и основания** **перевода, отчисления воспитанников**  **МКДОУ«Нютюгский детский сад»**  **1. Общие положения**   1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/), и уставом *Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Нютюгский детский сад»* (далее – детский сад).   1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы.  .  **2. Перевод воспитанников из группы в группу** **без изменения условий получения образования**   2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:   – перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности;   – перевод воспитанника из группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы в другую группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы.   2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:   – по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;   – по инициативе детского сада.   2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.   2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:   а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;   б) дата рождения воспитанника;   в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;   г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.   2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.   Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детским садом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*.   В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае, предусмотренном [пунктом 2.3.8](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44376/edu0/) настоящего порядка.   2.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.   2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.   Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.   Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в  личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).   При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату  .   2.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы в группу без изменения условий получения образования в любой момент до издания приказа о переводе.   2.3.6. Отзыв заявления оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.   Отзыв заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле воспитанника.   2.3.7. В случае если родители (законные представители) не имеют единого решения по вопросу перевода воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей), о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.   Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении перевода в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросу перевода воспитанника. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.   Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).   При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.   2.3.8. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение о переводе, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.   Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.3.3 настоящего порядка.   2.3.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, *заведующий детским садом или уполномоченное* *им лицо* вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.   Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.   Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).   При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.   2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:   а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;   б) изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в том числе путем объединения групп в летний период.   2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.   При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется  .   2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за *шестьдесят календарных* *дней* до издания приказа о переводе.   2.4.3. При переводе более *двадцати* воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.   Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения *совета родителей (законных представителей)*обучающихся  .  **3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности**   3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.   3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.   3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:   а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;   б) дата рождения воспитанника;   в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;   г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.   К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.   3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.   Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детским садом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*.   В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности.   3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* заключает с  родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное  соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного  образования.   3.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.   3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления,должности, подписи и ее расшифровки.   Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.   Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).   При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.   3.3.5. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника с переводом воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности в любой момент до издания приказа о переводе.   3.3.6. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности, а также отказ в переводе в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке, предусмотренном [пунктами 2.3.5–2.3.9](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44376/edu1/) настоящего порядка.   3.3.7. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.3 настоящего порядка.  **4. Перевод воспитанника из группы,** **реализующей образовательную программу,** **в группу без реализации образовательной программы**   4.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен:   – по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;   – по инициативе детского сада.   4.2. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется переводвоспитанника.   4.2.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:   а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;   б) дата рождения воспитанника;   в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;   г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);   д) номер группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, в которую заявлен перевод.   4.2.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.   Заявление родителя (законного представителя) рассматривается *заведующим детским садом или уполномоченным им лицом* в течение *пяти рабочих дней*.   В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы.   4.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.   4.2.4. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы.  В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.   4.2.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.   Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение *одного рабочего дня* с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе из группы, в которой реализуется образовательная программа, в группу детского сада без реализации образовательной программы хранится в личном деле воспитанника.   Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).   При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.   4.2.6. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе может быть отозвано или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника от перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы в любой момент до издания приказа о переводе.   4.2.7. Отзыв заявления, приостановление процедуры перевода из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательнойпрограммы, а также отказ в переводе в случае недостижения родителями (законными представителями) воспитанника согласия по вопросу перевода оформляется в порядке,предусмотренном [пунктами 2.3.5–2.3.9](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44376/edu1/) настоящего порядка.   4.2.8. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 4.2.4 настоящего порядка.   4.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы детского сада, в которой реализуется образовательная программа, в группу без реализации образовательной программы возможен по инициативе детского сада с согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в случае, когда обучение по образовательной программе завершено, а услуги по присмотру и уходу продолжают оказываться детским садом, в том числе в летний период.   4.3.1. Инициатива детского сада о переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) в письменном виде не позднее чем за *шестьдесят дней* до даты завершения обучения.   4.3.2. Согласие родителя (законного представителя) каждого воспитанника на перевод оформляется в виде заявления.   В случае если в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования срок оказания услуг по присмотру и уходу за воспитанниками совпадает со сроком реализации образовательной программы, *заведующий детским садом или уполномоченное* *им лицо* заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.   4.3.3. *Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ о переводе воспитанника в течение *одного рабочего дня* после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника в группу детского сада без реализации образовательной программы. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.   4.3.4. При отсутствии согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) о переводе при наличии оснований для прекращения образовательных отношений детский сад вправе отчислить воспитанника (воспитанников).   Заведующий издает приказ об отчислении по истечении срока действия договора об образовании.  **5. Перевод воспитанника в другую организацию,** **осуществляющую образовательную деятельность** **по образовательным программам дошкольного образования**   5.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:   – по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;   – в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;   – в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.   5.2. *Заведующий детским садом* издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.   5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода впринимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.  **6.***Временный перевод в другую организацию,* *осуществляющую образовательную деятельность* *по образовательным программам дошкольного*образования  *6.1. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Управлением образования в случаях:*  *– ежегодной санитарной обработки детского сада в летний период;*  *– капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);*  *– сноса здания детского сада.*  *6.2. Временный перевод воспитанников детского сада осуществляется на основании распорядительного акта Управления образования.*  *7.***Отчисление из детского сада**   7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:   а) в связи с получением образования (завершением обучения);   б) досрочно по основаниям, установленным законом.   7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода воспитанника в группу без реализации образовательной программы *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* издает приказ об отчислении воспитанника.   7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:   а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;   б) дата рождения воспитанника;   в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;   г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);   д) дата отчисления воспитанника.   7.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.   7.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение *трех рабочих дней* с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.   Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.   7.3.3. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении может быть отозвано или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) воспитанника в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.   7.3.4. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).   Отзыв заявления родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления на отчисление хранится в личном деле воспитанника.    7.3.5. В случае если родители (законные представители) воспитанника не имеют единого решения по вопросу прекращения образовательных отношений, *заведующий детским садом* *или уполномоченное им лицо* вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) воспитанника, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.   Оба родителя (законных представителя) воспитанника уведомляются о приостановлении отчисления в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) должны прийти к единому мнению по вопросуотчисления воспитанника. Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.   Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).   При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.   7.3.6. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника приняли решение об отчислении, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление воспитанника с указанием новой даты отчисления, а также даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.   Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в [пункте 7.3.2](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/44376/edu2/) настоящего порядка.   7.3.7. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по вопросу его отчисления, *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.   Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в отчислении регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.   Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).   При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением *заведующий детским садом или уполномоченное им лицо* делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.   7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления. |
|  |

Начало формы