



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
368760, с. Касумкент, ул. Ленина, 34, E-mail:s.stalskoe.uo@yandex.ru тел: +7-920-799-57-68

Приказ

№20

от 10 марта 2025 года

**Об актуализации
нормативно-локальных актов**

На основании протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников (МРГ) от 27 февраля 2025 года №05 и письма Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07 марта 2025 года №06-3727/04-04/25,

приказываю:

1. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:
 - продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников;
 - создать раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательных организаций;
 - внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;
 - актуализировать нормативные локальные акты в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и разработанными Минобрнауки РД типовыми формами должностных инструкций учителя и классного руководителя, положения о классном руководстве, о правилах внутреннего распорядка образовательной организации;
 - представить отчетную информацию в управление образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».
 - разместить на стенде образовательной организации информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих-код указанного чата-бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального района «Сулейман-Стальский район».



Заместник управления образования

Г.Шихбабаев

Г.Шихбабаев